
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Objetivo¹:

Capacitar y registrar al equipo delegado de la secretaria de salud para apoyar la prueba piloto, asegurando su participación activa y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Ministerio de Salud, mediante una sesión metodológica y actividades de contacto y seguimiento.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaria de Salud- Direccion de Servicio a la Ciudadania
 Nombre: Maritza Alejandra, Aguirre Fuentes_Teléfono: _N/A_Correo electrónico:
MAAguirre@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: __Virtual Teams__

Fecha: _11/07/2025__ Hora de inicio: 10:00AM__Hora de Finalización: 12:00PM

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Desarrollo de las actividades:

Contextualización y Orientación (11 de julio de 2025)

Se inicia la reunión de equipo para explicar los conceptos clave y los requisitos para ser cuidador de personas con discapacidad.
 Presentar la importancia del registro previo para la prueba piloto y las orientaciones del Ministerio de Salud.

Elaboración y Diligenciamiento de Encuestas

Diseñar o revisar la encuesta que se aplicará a los cuidadores.
 Asignar roles para la aplicación de la encuesta y la recolección de datos.
 Contactar a los Cuidadores



Establecer contacto con los potenciales cuidadores mediante llamadas, visitas o reuniones virtuales.
 Informarles sobre la participación en la prueba piloto y la importancia de su apoyo.
 Registro de los Cuidadores

Garantizar que, durante la jornada del 14 al 17 de julio, se logre registrar a los 100 cuidadores en el sistema correspondiente, cumpliendo con los requisitos establecidos.
 Sesión Metodológica para Organización del Proceso

Realizar una reunión de seguimiento para evaluar avances, resolver dificultades y ajustar las

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

estrategias para completar el registro.

Definir los próximos pasos y responsabilidades del equipo para asegurar el éxito de la actividad.
 Este plan asegura una organización clara, un seguimiento efectivo y el cumplimiento del objetivo
 de registrar a los cuidadores para la prueba



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-02



Versión:

1

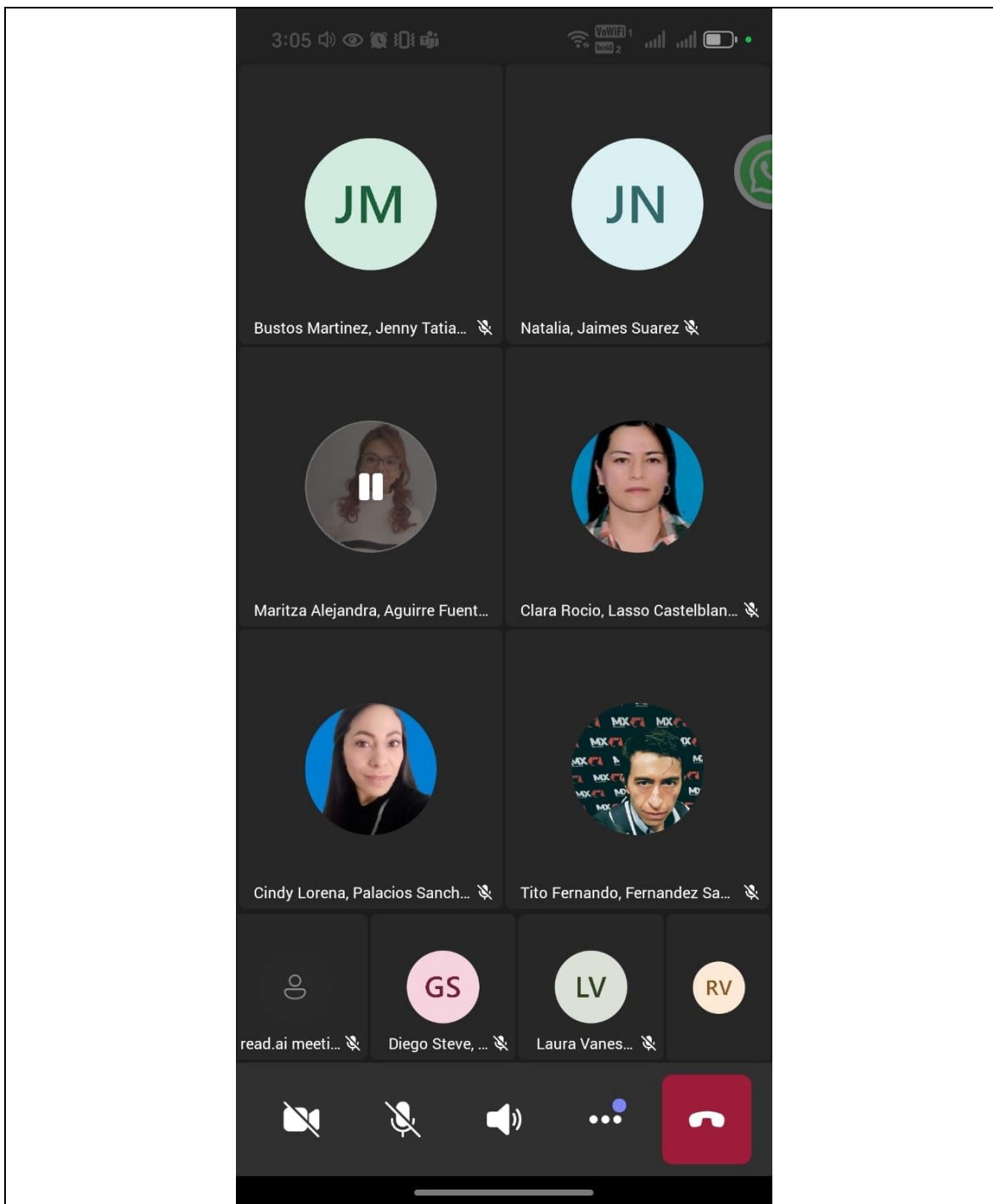
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



piloto.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

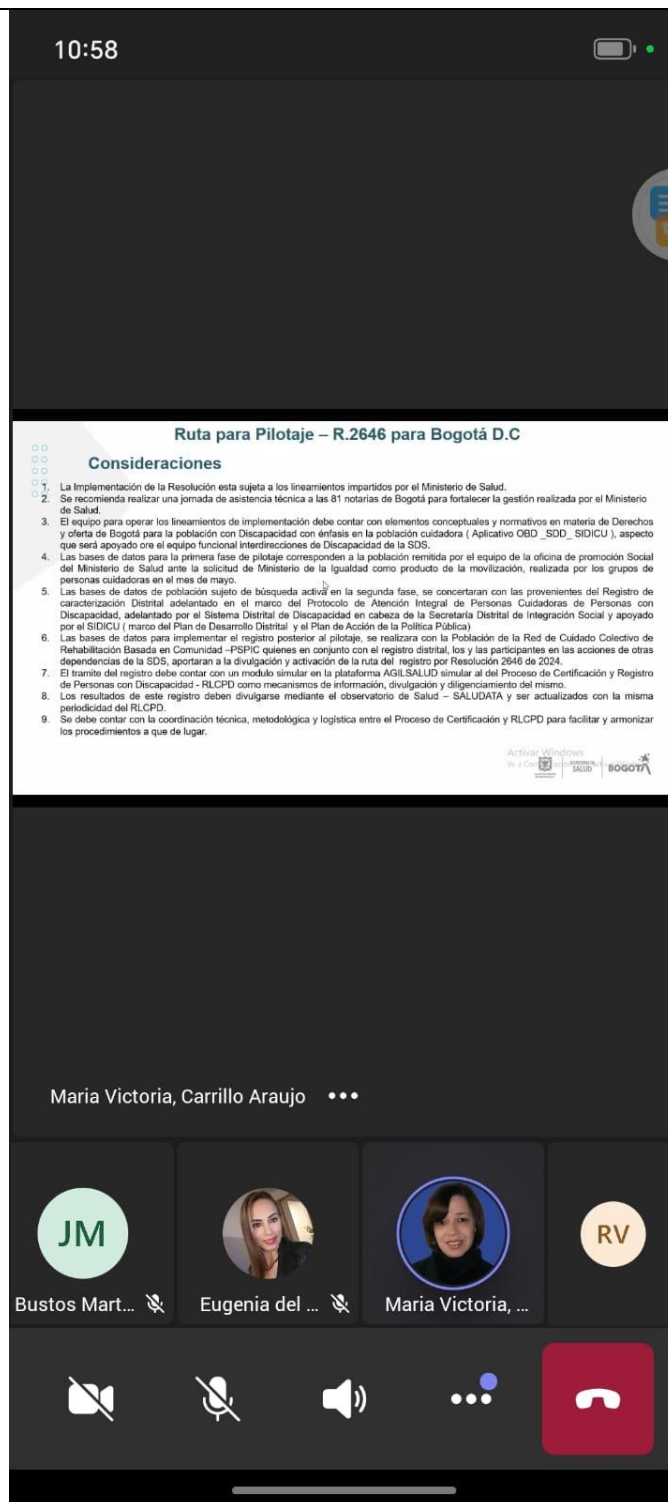
Código:



SDS-DFO-FT-02

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manguillo Erazo



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Revisar la metodología para iniciar el contacto	Equipo delegado Caracterizacion Ciudadadores SDS	Julio 11 2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Yenny Ruiz	Gestora Poblacional pueblos indígenas	DPSGTYT	